



الاسم : أسامه محمد المرسى عبده.

تاريخ الميلاد : ١٩٦٢/٦/١٥ .

تاريخ التعيين :- ١٩٩٥/١٢/٢ فعلى . ١٩٩٤/١٠/٩ فرضى.

المؤهل العلمي: بكالوريوس الخدمة الاجتماعية دور مايو عام ١٩٨٥ من المعهد العالى للخدمة الاجتماعية بكفر الشيخ .

المؤهلات الإضافية : دبلوم الدراسات العليا فى التنمية الإقليمية مدة الدراسة عامان دراسيان بتقدير جيد دور مايو عام ٢٠٠٥ جامعة المنصورة .

الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها: مدير عام ٢٠١٣/١٢/٣٠

الوظيفة الحالية: مدير عام شئون أعضاء هيئة التدريس.

الخبرة النوعية والزمنية:-

- أخصائي نشاط اجتماعي ثالث بالإدارة العامة للمدن الجامعية جامعة المنصورة اعتبارا من ١٩٩٦/٢/١١ - حتى ٢٠٠٠/٣/٣١ .
- أخصائي نشاط اجتماعي ثالث بإدارة شئون أعضاء هيئة التدريس بالإدارة العامة جامعة المنصورة اعتبارا من ٢٠٠٠/٤/١ حتى ٢٠٠٣/٧/٣١ .
- أخصائي نشاط اجتماعي ورحلات ثان بالإدارة العامة لشئون أعضاء هيئة التدريس جامعة المنصورة اعتبارا من ٢٠٠٣/٨/١ حتى ٢٠٠٧/٦/٣٠ .
- قائم بعمل مدير إدارة التعيينات وإنهاء الخدمة بالإدارة العامة لشئون أعضاء هيئة التدريس جامعة المنصورة اعتبارا من ٢٠٠٧/٧/١ حتى ٢٠١٣/١١/١٧ .
- قيام بعمل مدير عام شئون أعضاء هيئة التدريس جامعة المنصورة (ندبا) اعتبارا من ٢٠١٣/١١/١٨ حتى ٢٠١٣/١٢/١٩
- مدير عام شئون أعضاء هيئة التدريس جامعة المنصورة اعتبارا من ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى الان.

الوظائف الإشرافية السابق شغلها:-

- قائم بعمل مدير إدارة التعيينات وإنهاء الخدمة بالإدارة العامة لشئون أعضاء هيئة التدريس جامعة المنصورة اعتبارا من ٢٠٠٧/٧/١ حتى ٢٠١٣/١١/١٧ .
- قيام بعمل مدير عام شئون أعضاء هيئة التدريس جامعة المنصورة (ندبا) اعتبارا من ٢٠١٣/١١/١٨ حتى ٢٠١٣/١٢/١٩ .
- مدير عام شئون أعضاء هيئة التدريس جامعة المنصورة اعتبارا من ٢٠١٣/١٢/٢٠ حتى الان

تقارير كفاية الأداء:

- الفترة من ٢٠١٥/١/١ حتى ٢٠١٥/٦/٣٠ ممتاز - الفترة من ٢٠١٥/٧/١ حتى ٢٠١٥/١٢/٣١ ممتاز - ٢٠١٦ ممتاز.
- الفترة من ٢٠١٧/١/١ حتى ٢٠١٧/٦/٣٠ ممتاز - الفترة من ٢٠١٧/٧/١ حتى ٢٠١٨/٦/٣٠ ممتاز.

العلاوات التشجيعية:

٢٠١٣/١/١٦ . علاوة دبلومه . ٢٠٠٥/٨/١ . ١٩٩٩/١٠/٢٠ .

الدورات التدريبية ومدتها ومكانها:

- دورة كمبيوتر فى عام ١٩٩٢ مركز الحساب العلمى جامعة المنصورة
- SYSTFM ANALYSIS & PRGRAMMING .
- OPERATING SYSTEM. DOS + BASIC LANGUAGE+CLIPPER+LOTUS 123.
- STANDARD COBOL+TRAINING COBOL+ADVANCED COBOL.
- دورة فى برنامج أخصائى شئون أعضاء هيئة تدريس خلال الفترة من ٧/ ٨ . ٢٠٠٠/٧/١٣ بمركز التدريب الإدارى والاستشارات جامعة المنصورة .
- دورة تدريبية فى تنمية مهارات رؤساء الأقسام خلال الفترة من ٤/١٩ — ٤/٢٤ ٢٠٠٣/٤/٢٤ مركز التدريب الإدارى والاستشارات جامعة المنصورة .
- دورة تدريبية فى برنامج القرارات الإدارية وصياغتها خلال الفترة من ٦/١٩ — ٦/٢١ ٢٠٠٦/٦/٢١ بمركز الحساب العلمى جامعة المنصورة.
- دورة فى الحاسب الآلي (ictp) من وزارة التعليم العالى عام ٢٠٠٦ .
- TYPING .
- Basic concepts of it .
- Using computer and managing files .
- word processing .
- SPREADSHEETS.
- Introduction to pc maintenance and protection .
- دورة تدريبية فى تنمية مهارات العاملين فى مجال الاثراء اللغوى العلاقات الثقافية خلال الفترة من ٣/١١ . ٢٠٠٧/٣/٢٩ من الإدارة العامة للتنظيم والإدارة جامعة المنصورة .
- دورة فى تنمية مهارات العاملين فى مجال الإبداع القانوني خلال الفترة من ٥/٢٩ . ٢٠٠٧/٥/٣١ مركز التدريب والاستشارات جامعة المنصورة .
- دورة تدريبية فى تنمية مهارات مديري الإدارات خلال الفترة من ٣/٩ — ٣/١٦ ٢٠٠٨/٣/١٦ الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - إدارة التدريب جامعة المنصورة .

- دورة فى برنامج تنمية مهارات العاملين فى مجال إدارة الجودة الشاملة خلال الفترة من ٣/٣٠
- ٢٠٠٩/٤/٥ الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - إدارة التدريب جامعة المنصورة.
- دورة فى الحاسب الآلى من وزارة التعليم العالى عام ٢٠٠٨.

- presentations.
- Database.
- Information and communication.

- دورة فى برنامج الإثراء اللغوي فى اللغة الانجليزية خلال الفترة من ٥/١٦ - ٢٠٠٩/٦/٤ من الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - إدارة التدريب جامعة المنصورة.
- دورة فى برنامج إعداد وبناء قيادات الصف الثاني خلال الفترة من ٢/٦ . ٢٠١٠/٣/١١ من أكاديمية السادات للعلوم الإدارية .
- دورة تدريبية فى تنمية مهارات العاملين فى مجال إدارة الوقت خلال الفترة من ٥/١٣ . ٢٠١٢/٥/٢٢ الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - إدارة التدريب جامعة المنصورة .
- دورة اجتاز بنجاح برنامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من درجة مدير عام الفترة من ١٢/٨ حتى ٢٠١٣/١٢/٢٦ الجهاز المركز للتنظيم والإدارة رئاسة مجلس الوزراء.
- الدور التدريبية فى مجال نشر إجراءات قيم النزاهة والشفافية والتوعية بمخاطر الفساد وسبل منعه خلال الفترة من ١٠/١٦ - ٢٠١٦/١٠/٢٠ هيئة الرقابة الإدارية .

شهادات التقدير وخطابات الشكر:

- شهادة تقدير من اللواء الدكتور / محافظ الدقهلية عام ٢٠٠٣ .
- شهادة تقدير من اللواء الدكتور / محافظ الدقهلية عام ٢٠٠٥ .
- شكر وتقدير من أ.د. / رئيس الجامعة عام ٢٠٠٦ .
- شكر وتقدير من السيد الأستاذ / أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية عام ٢٠٠٦ .
- شكر من السيد الأستاذ / أمين الجامعة المساعد للشئون التعليم والطلاب .
- شكر وتقدير من السيدة الأستاذة / مدير إدارة التنظيم والإدارة .
- شكر وتقدير من أ.د. / عميد كلية الفنون الجميلة عام ٢٠١٥ .
- شكر وتقدير من أ.د. / عميد كلية التجارة عام ٢٠١٦ .
- شكر وتقدير من أ.د. / رئيس الجامعة عام ٢٠١٦ .

بيانات أخرى:

- إلقاء محاضرة فى تنمية مهارات العاملين فى شئون أعضاء هيئة التدريس عام ٢٠٠٩ - ٢٠١١ .
- ٢٠١٢ .

- عضو لجنة لدراسة أفضل السبل لصرف المكافآت للعاملين بقطاع التعليم بالجامعة على ضوء الموارد المالية المتاحة بالقرار رقم (١٠٩٥) بتاريخ ٢٠١٣/٥/٩.