



الاسم : محمد أحمد عبد اللطيف متولي.

تاريخ الميلاد : 1964/9/16.

تاريخ التعيين : 1993/6/29 (فعلى) . 1992/5/18 (فرضي).

المؤهل العلمي:

- الإجازة العالية (بكالوريوس) فى التجارة شعبة الاقتصاد بتقدير "جيد" عام 1990 جامعة الأزهر.

الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها:- الدرجة العالية فى 2018/3/10.

الوظيفة الحالية:- أمين الجامعة المساعد لشئون التعليم والطلاب.

الخبرة النوعية والزمنية:-

- أخصائي مشتريات ومخازن ثالث بكلية التجارة فرع دمياط جامعة المنصورة إعتبارا من 1993/7/1 حتى 1995/4/7 .
- أخصائي مشتريات ومخازن ثالث بالإدارة العامة للمشتريات والمخازن جامعة المنصورة إعتبارا من 1995/4/8 حتى 2000/8/30 .
- أخصائي مشتريات ومخازن ثان بالإدارة العامة للمشتريات والمخازن جامعة المنصورة إعتبارا من 2000/9/1 حتى 2008/6/30.
- أخصائي مشتريات ومخازن أول بالإدارة العامة للمشتريات والمخازن جامعة المنصورة إعتبارا من 2008/7/1 حتى 2011/7/16 .
- ندب للعمل بفندق الجامعة يومي الاثنين والخميس من كل أسبوع بمتابعة إجراءات المشتريات بفندق الجامعة لمدة عام أول اعتبارا من 2010/5/3 .
- أخصائي مشتريات ومخازن أول (قائم بعمل مدير عام الشؤون المالية فرع جامعة المنصورة بدمياط (ندبا) اعتبارا من 2011/7/17 حتى 2011/11/16 .
- مدير عام الشؤون المالية بفرع جامعة المنصورة بدمياط اعتبارا من 2011/11/16 حتى 2012/7/12
- مدير عام الشؤون المالية جامعة دمياط اعتبارا من 2012/7/13 حتى 2014/11/15 .
- مدير عام الحسابات والموازنة جامعة دمياط اعتبارا من 2014/11/16 حتى 2015/3/23.
- مدير عام المشتريات والمخازن جامعة المنصورة اعتبارا من 2015/3/24 حتى 2017/7/30 .
- قائم بعمل أمين الجامعة المساعد لشئون التعليم والطلاب (ندبا) جامعة المنصورة اعتبارا من 2017/7/31 حتى 2017/10/17.
- قائم بأعمال أمين الجامعة المساعد لشئون التعليم والطلاب جامعة المنصورة اعتبارا من 2017/10/18 حتى 2018/3/9.
- أمين الجامعة المساعد لشئون التعليم والطلاب جامعة المنصورة اعتبارا من 2018/3/10 حتى الان.

الوظائف الإشرافية السابق شغلها:-

- قائم بعمل مدير عام الشؤون المالية بفرع جامعة المنصورة بدمياط (ندبا) اعتبارا من 2011/7/17 حتى 2011/11/15.
- مدير عام الشؤون المالية بفرع جامعة المنصورة بدمياط اعتبارا من 2011/11/16 حتى 2012/7/12.
- مدير عام الشؤون المالية جامعة دمياط اعتبارا من 2012/7/13 حتى 2014/11/15 .
- مدير عام الحسابات والموازنة جامعة دمياط اعتبارا من 2014/11/16 حتى 2015/3/23.

- مدير عام المشتريات والمخازن جامعة المنصورة اعتبارا من 2015/3/24 حتى 2017/7/30 .
- قائم بعمل أمين الجامعة المساعد لشئون التعليم والطلاب (ندبا) جامعة المنصورة اعتبارا من 2017/7/31 حتى 2017/10/17.
- قائم بأعمال أمين الجامعة المساعد لشئون التعليم والطلاب جامعة المنصورة اعتبارا من 2017/10/18 حتى 2018/3/9.
- أمين الجامعة المساعد لشئون التعليم والطلاب جامعة المنصورة اعتبارا من 2018/3/10 حتى الان.
- الإشراف على الإدارة العامة لرعاية الشباب جامعة المنصورة بجانب عمله لحين انتهاء إجراءات. تعيين مديرا عاما للإدارة العامة لرعاية الشباب اعتبارا من 2018/8/20 حتى 2019/2

تقارير كفاية الأداء:

- الفترة من 2015/1/1 حتى 2015/6/30 ممتاز - الفترة من 2015/7/1 حتى 2015/12/31 ممتاز
- 2016 ممتاز .
- الفترة من 2017/1/1 حتى 2017/6/30 ممتاز - الفترة من 2017/7/1 حتى 2017/12/31 ممتاز .

العلاوات التشجيعية: 1996/12/4 - 2008/12/24 - 2018/5/30.

الدورات التدريبية ومدتها ومكانها:

- شارك في برنامج تنمية المهارات المالية والإدارية خلال الفترة من 4/13 - 1996/4/18 مركز التدريب الإداري بكلية التجارة جامعة المنصورة .
- دورة رقم (2) في برنامج إدارة المشتريات في الفترة من 2000/1/15 حتى 2000/2/9 من وزارة التنمية الإدارية بالجهاز المركزي للتنظيم والإدارة .
- دورة تدريبية حول قانون المناقصات والمزايدات 89 لسنة 1998 نظريا وعلميا من 2001/2/3 حتى 2001/2/25 بمركز الدراسات الاستشارات القانونية بكلية الحقوق جامعة المنصورة.
- برنامج تنمية مهارات العاملين في مجال المشتريات خلال الفترة من 2008/5/29 حتى 2008/6/3 من الإدارة العامة للتنظيم والإدارة (إدارة التدريب) جامعة المنصورة .
- دورة كمبيوتر من وزارة التعليم العالي بتاريخ 2008/11/23 (ICTP) .
- الدورة التدريبية في برنامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من درجة مدير عام خلال الفترة من 10/16 2011/11/3 الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رئاسة مجلس الوزراء.....
- الدورة التدريبية في مجال نشر اجراءات قيم النزاهة والشفافية والتوعية بمخاطر الفساد وسبل منعة خلال الفترة من 2/18 - 2018/2/22 هيئة الرقابة الادارية
- اجتاز برنامج الاعداد لشغل الوظائف القيادية من الدرجة العالية خلال الفترة من 1/21 - 2018/2/1 من الجهاز المركزي للتنظيم والادارة

شهادات التقدير وخطابات الشكر:

- شهادة تقدير من اللواء الدكتور / محافظ الدقهلية عام 2003 .
- شهادة تقدير من أ.د / رئيس جامعة المنصورة عام 2003 .
- شهادة تقدير من اللواء الدكتور محافظ الدقهلية عام 2007 .
- شكر من أ.د / مدير مستشفى الطوارئ.
- شهادة تقدير من الأستاذ / مستشار رئيس الجهاز المركزي للمحاسبات عام 2015 .
- شكر تقدير من أ.د / رئيس جامعة دمياط عام 2012 .

- شكر تقدير من أ.د. / وكيل كلية التجارة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عام 2016 .
- شكر تقدير من السيد الأستاذ / أمين الجامعة المساعد لشئون فرع دمياط .
- شكر تقدير من أ.د. / عميد كلية طب الأسنان عام 2017.

بيانات أخرى:

- رئيسا للجنة بحل جميع المشكلات والعقبات التي تعوق العمل بكليات الجامعة الخاصة بالقرار رقم (290) بتاريخ 2014/10/11 .
- حضر مؤتمر المخالفات المالية والإدارية والقرارات المتعلقة بجميع قطاعات الدولة (قطاع عام وخاص وحكومي ومحليات وبنوك وشركات قابضة وتابعة) يوم 2015/3/14 .
- عضو لجنة إعداد القيمة التقديرية الخاصة بتصميم مشروع إنشاء مركز البحوث الطبية الحيوية وكذا تصميم مشروع إنشاء مركز زراعة الأعضاء ومعهد الدراسات العليا لزراعة الأعضاء والتكنولوجيا الطبية الحيوية بجامعة المنصورة (مدينة جمصة) بالقرار رقم (8101) بتاريخ 2016/11/23 .
- رئيس لجنة لاستلام مبنى كلية رياض الأطفال القديم وتسليمه إلى الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار و مركز التعليم المفتوح بالجامعة بالقرار رقم (4909) بتاريخ 2016/7/28 .
- عضو لجنة لبحث مدى جدوى وجود البويات الالكترونية الخاصة بالمركبات بالقرار رقم (3321) بتاريخ 2015/6/28 .
- عضو لجنة باستلام غرف الأمن وجميع المعدات الخاصة بأمن إدارة إسكان أعضاء هيئة التدريس في خلال 48 ساعة بالقرار رقم (91) بتاريخ 2015/6/29 .
- عضو لجنة لوضع القيمة الأساسية واقتراح مبلغ التأمين الابتدائي لعملية تأجير صيدلية الجامعة الكائنة بجوار بوابة القرية الاوليمبية في مزيدة علنية عامة بالقرار رقم (5450) بتاريخ 2015/10/1 .
- عضو لجنة تكون مهمتها اتخاذ إجراءات طرح وتأجير وإعداد كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمزايدة العلنية العامة لتأجير صيدلية الجامعة الكائنة بجوار بوابة القرية الاوليمبية بالقرار رقم (5050) بتاريخ 2015/9/10 .
- عضو لجنة فنية ومالية تتولي مراجعة كافة التجهيزات التي تمت بصيدلية الجامعة الجديدة تنفيذ صيدلية يالي وتقرير مدى مطابقتها للاشتراطات الفنية اللازمة لفتح الصيدلية بالقرار رقم (420) بتاريخ 2016/1/21 .
- عضو لجنة لتسليم صيدلية الجامعة الكائنة بجوار بوابة القرية الاوليمبية بتجهيزاتها لصيدلية سالي بالقرار رقم (330) بتاريخ 2016/1/19 .
- رئيس لجنة لفحص كافة الاعمال المالية والدورة المستندية لجميع الامور المالية التي تمت خلال العامين الماليين 2013/ 2014 ؛ 2014 / 2015 بمستشفى الطوارئ بالقرار رقم (1829) بتاريخ 2015/4/6.
- عضو مالي لجنة فحص التروليات الموردة من شركة المكتب الهندسي العربي بمستشفى الطوارئ بالقرار رقم (108) بتاريخ 2016/1/10 .
- عضو لجنة متابعة توفير احتياجات كليات الجامعة المطلوبة لها في إطار تنفيذ مشروعات التطوير المستمر والتاهيل للاعتماد المتعاقد عليها مع ادارة المشروع بالقرار رقم (1559) بتاريخ 2008/6/26.
- عضو لجنة اعداد كراسة شروط عامة نموذجية في أعمال المقاولات واخري في أعمال التوريدات تستعين بها وحدات الجامعة المختلفة بقسمي التعليم والمستشفيات بالقرار رقم (805) بتاريخ 2004/6/30 ...
- عضو لجنة لفحص أوراق السادة المتقدمين لشغل وظيفة أمين كلية الزراعة بالقرار رقم (6820) بتاريخ 2015/12/7 .

- عضو لجنة فتح المظاريف للمناقصة رقم 1 - 2008/2007 لتوريد أجهزة كمبيوتر وأجهزة تعليمية وأجهزة فحص بدور وآلات تصوير وفاكسات وتكليفات لمشروع إنشاء درجة ماجستير جديدة فى علوم البذور بموافقة السيد أ.د/رئيس الجامعة بتاريخ 2008/1/31 .
- عضو لجنة بحث المخالفات المالية والادارية الخاصة بالعلاج الاقتصادي من واقع دفاتر العلاج الاقتصادي بالمستشفى الجامعى بالقرار رقم (695) بتاريخ 2017/2/9 .